УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «АГИМА Интерактив»
от 26.11.2026 № 12

**АО «АГИМА Интерактив»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Москва 2026

**Содержание**

1. Общие положения

2. Полномочия органов управления и комиссии

3. Требования к участникам

4. Порядок проведения конкурса

5. Методика оценки

6. Подведение итогов и ежегодное заключение договоров

7. Публикация и хранение

Приложения 1–11: конкурсные документы и формы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора аудиторской организации АО «АГИМА Интерактив» (Общество) для обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ.

1.2. Правовая основа: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (в том числе статьи 5.1, 5.2 и 8), Федеральный закон от 02.07.2021 № 359-ФЗ, Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ, статьи 447–449 ГК РФ в применимой части, информационное письмо Банка России от 18.05.2026 № ИН-02-28/20.

1.3. Конкурс проводится не реже одного раза в пять лет. Настоящий конкурс охватывает аудит отчётности за 2027–2031 годы; на каждый отчётный год заключается отдельный договор. Предложения содержат стоимость за 2027г. Аудит по МСФО и аудит других юридических лиц не входят в предмет конкурса.

1.4. Организатор — Общество. Принципы: открытость, равный доступ, независимость, объективность, сопоставимость предложений, соблюдение законодательства. Участие бесплатно, обеспечение заявки не требуется.

1.5. Конкурсная документация включает настоящее Положение и приложения 1–11. С даты публикации в открытом доступе размещаются Положение, извещение (приложение 1), техническое задание (приложение 2), форма заявки (приложение 3), критерии и методика оценки (приложение 5), проект ежегодного договора (приложение 10). Приложения 4, 6–9 используются для оформления процедуры; приложение 11 — для публикации итогов.

**2. Полномочия органов управления и комиссии**

2.1. Генеральный директор в пределах компетенции утверждает Положение, документацию, сроки, состав комиссии и итоги конкурса; обеспечивает передачу кандидатуры победителя на рассмотрение компетентных органов Общества.

2.2. Комиссия принимает и регистрирует заявки, проверяет допуск, оценивает предложения, оформляет экспертные листы, сводную таблицу и протокол. Председатель организует заседания; секретарь ведет реестр и протокол. Состав — не менее трех членов с правом голоса.

2.3. Кворум — более половины утвержденного состава. Решения принимаются большинством присутствующих; при равенстве голосов решает голос председательствующего. Баллы определяются исключительно по методике; голосование не заменяет расчет.

2.4. До рассмотрения заявок каждый член подписывает декларацию (приложение 4). При конфликте интересов член отстраняется от оценки; при необходимости состав меняется приказом с сохранением кворума. Особое мнение прилагается к протоколу.

2.5. Генеральный директор утверждает результаты приказом на основании протокола без произвольного изменения рейтинга. При выявлении ошибки комиссия повторно проверяет расчеты с документированием исправлений.

2.6. Назначение аудитора осуществляется общим собранием акционеров либо единственным акционером в установленном законом и уставом порядке. Размер оплаты определяется компетентным органом с учетом статьи 86 Закона № 208-ФЗ. Генеральный директор контролирует исполнение договоров и ежегодную проверку независимости.

**3. Требования к участникам**

3.1. Участник — аудиторская организация, член СРО аудиторов, включенная в реестры ОЗО Федерального казначейства и ОЗОФР Банка России.

3.2. Участник и руководитель аудита должны соответствовать применимым требованиям Закона № 307-ФЗ, включая статью 5.2 в отношении руководителя аудита и статью 8 о независимости; не допускаются ограничения, препятствующие оказанию услуг.

3.3. Соответствие проверяется на дату подачи, оценки, назначения и заключения каждого договора; аудитор обязан сохранять его при исполнении и уведомлять об изменениях незамедлительно.

3.4. Опыт, квалификация и результаты контроля оцениваются по приложению 5. Отсутствие необязательного опыта, страхования или устраненные замечания сами по себе не являются основанием отклонения. Сведения проверяются по официальным источникам и подтверждениям участника.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Извещение и документация размещаются на https://www.agima.ru/ в свободном доступе не позднее чем за 30 календарных дней до проведения конкурса. Сроки фиксируются приказом и извещением. Приглашения аудиторам не ограничивают доступ иных участников.

4.2. Извещение содержит реквизиты Общества, предмет и период аудита, требования к определению стоимости аудиторских услуг за 2027 год с учетом всех применимых налогов и расходов, сроки и порядок подачи и оценки заявок, сведения о заключении договоров.

4.3. Заявки направляются на info@agima.ru по форме приложения 3 в виде читаемых PDF-копий подписанных документов. Допускаются документы с усиленной квалифицированной электронной подписью и файлами для её проверки. Редактируемые копии можно приложить дополнительно. Время подачи определяется по поступлению на почтовый сервер Общества (МСК). Секретарь регистрирует заявку и подтверждает получение не позднее следующего рабочего дня. Отсутствие подтверждения само по себе не означает неполучения. Изменение и отзыв допускаются до окончания приёма; оценивается последняя своевременно полученная действующая редакция.

4.4. До окончания приёма содержание предложений конфиденциально и доступно только лицам, обеспечивающим регистрацию и сохранность заявок. Запросы разъяснений принимаются на ту же почту до 22.12.2026, 18:00 МСК; разъяснения публикуются без идентификации заявителя не позднее 25.12.2026, 18:00 МСК. Разъяснения не изменяют предмет и существенные условия конкурса. Изменения документации публикуются с соблюдением применимых сроков; существенные изменения требуют продления приёма или нового извещения. Отмена проводится в порядке и сроки закона.

4.5. После окончания приема комиссия проверяет комплектность, полномочия, соответствие требованиям и достоверность сведений. Допускается запрос пояснений без изменения цены и иных существенных условий, на равных условиях для всех. Опоздавшие заявки не оцениваются.

4.6. Основания отклонения: несоответствие обязательным требованиям, отсутствие обязательных документов, недостоверные существенные сведения, нарушение срока или существенных условий заявки; отсутствие положительной стоимости за 2027 год, срок действия предложения ранее 31.08.2027 либо нарушение предельных сроков технического задания. Мотивировка фиксируется в протоколе. Неподтверждённые необязательные показатели получают ноль баллов и сами по себе не влекут отклонения.

**5. Методика оценки**

5.1. Допущенные заявки оцениваются по приложению 5 на единой шкале в 100 баллов. Для стоимостного критерия используется исключительно полная стоимость аудиторских услуг за 2027 год с учетом всех расходов и применимых налогов. Представление стоимости аудиторских услуг за 2028–2031 годы не требуется.

5.2. Комиссия оформляет экспертный лист по каждому участнику (приложение 6) и сводную таблицу (приложение 8). Критерии и веса после публикации не меняются без надлежащего изменения документации и сроков.

5.3. Побеждает участник с максимальным итоговым баллом. При равенстве баллов преимущество имеет предложение с меньшей общей полной стоимостью аудита за 2027 год; при равенстве этой стоимости — заявка, поступившая раньше по данным почтового сервера Общества. Дополнительное преимущество по отдельному критерию опыта не применяется.

**6. Подведение итогов и ежегодное заключение договоров**

6.1. Комиссия подписывает протокол с решениями о допуске, мотивировкой отклонений, баллами и рейтингом. Генеральный директор утверждает итоги 30.12.2026 без произвольного изменения рейтинга. Организатор и победитель подписывают итоговый протокол в день подведения итогов, 30.12.2026, в соответствии с пунктом 6 статьи 448 ГК РФ. Протокол оформляется по приложению 9 и фиксирует условия выбора аудитора и заключения ежегодных договоров; он не заменяет необходимого корпоративного назначения аудитора.

6.2. При отсутствии заявок, единственной заявке, единственном допущенном участнике либо отклонении всех заявок конкурс признается несостоявшимся. Проводится повторный конкурс; заключение договора с единственным участником допускается только при наличии подтвержденного правового основания. Само признание конкурса несостоявшимся не освобождает от обязанности выбора по конкурсу.

6.3. При отказе победителя, утрате им права на аудит или невозможности заключения договора проводится новый конкурс, если иной порядок не допускается законом. Автоматическая замена победителя вторым участником не предусмотрена.

6.4. Победитель определяется для аудита отчётности за 2027–2031 годы. Договор на каждый год заключается отдельно после ежегодного корпоративного назначения и проверки реестров, независимости и квалификации. По результатам конкурса один договор на все пять проверок автоматически не заключается. Права и обязательства сторон определяются итоговым протоколом, документацией, ежегодными договорами и законом. Смена аудитора требует нового конкурса; очередной конкурс проводится не позднее истечения пяти лет с предыдущего. Решение о прекращении сотрудничества не прекращает уже возникшие обязательства сторон.
Выбор аудиторской организации на период 2027–2031 годов не влечет возникновения у Общества безусловного обязательства заключать договоры на проведение аудита за все пять отчетных лет.

6.5. Стоимость аудиторских услуг за 2027 год определяется по результатам открытого конкурса на основании коммерческого предложения победителя.

Для целей конкурсной оценки используется исключительно стоимость аудиторских услуг за 2027 год. Представление стоимости аудиторских услуг за 2028–2031 годы не требуется.

Стоимость аудиторских услуг за последующие отчетные годы (2028–2031) согласовывается сторонами ежегодно при заключении соответствующего договора с учетом объема услуг, масштабов деятельности Общества и требований законодательства Российской Федерации.

Автоматическая индексация стоимости аудиторских услуг не предусмотрена. Увеличение стоимости по сравнению с предыдущим отчетным годом должно быть экономически обосновано и согласовано сторонами.

Стоимость аудиторских услуг включает полный объем услуг, все расходы и применимые налоги. НДС выделяется по применимой ставке либо указывается основание его отсутствия.

Изменение стоимости и иных существенных условий оказания аудиторских услуг осуществляется с соблюдением применимых требований законодательства Российской Федерации, в том числе ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 448 ГК РФ.

При недостижении соглашения о стоимости или иных существенных условиях оказания аудиторских услуг либо невозможности их законного согласования Общество проводит новый открытый конкурс.

6.6. Ежегодный договор заключается по приложению 10 на условиях документации и предложения победителя в течение 20 рабочих дней после принятия необходимых корпоративных решений, с соблюдением графика технического задания. Предложение должно действовать для заключения первого ежегодного договора не менее чем до 31.08.2027 включительно. Корпоративное назначение не заменяет подписания итогового протокола в день конкурса.

6.7. Перед каждым договором Общество проверяет право аудитора на услуги, независимость, результаты контроля, состав команды и исполнение предыдущего договора. При необходимости прекращения сотрудничества Общество письменно уведомляет аудитора, урегулирует возникшие обязательства и расчёты по закону и договорам и проводит новый конкурс для замены аудитора. Односторонний отказ от заключённого договора осуществляется по применимым нормам ГК РФ. Смена аудитора не освобождает Общество от обязательного аудита.

**7. Публикация и хранение**

7.1. Для настоящего конкурса публичная версия подписанного итогового протокола и сообщение о результатах размещаются на странице конкурса 30.12.2026 с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и пункта 7.2 настоящего Положения. Полная версия подписанного протокола хранится в Обществе.

7.2. Публикация содержит статус конкурса, наименование и место нахождения победителя, основание выбора, период 2027–2031 годов и сведения о ежегодном заключении договоров. Охраняемые сведения и цены иных участников не раскрываются, если иное не установлено законом.

7.3. Материалы конкурса, включая подтверждения публикации, переписку, заявки, декларации, экспертные листы и протоколы, хранятся не менее пяти лет и дольше, если требуется законом. Публичные сведения сохраняются на сайте не менее периода действия договоров.

7.4. Положение применяется с даты утверждения в части, не противоречащей законодательству.

# Извещение о проведении открытого конкурса

**Извещение о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «АГИМА Интерактив» за 2027–2031 годы**

Дата публикации: 27 ноября 2026 года.

Во исполнение положений пункта 4 статьи 5.1 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», части 3 статьи 15 Федерального закона от 02.07.2021 № 359-ФЗ, с учетом информационного письма Банка России от 18.05.2026 № ИН-02-28/20 Акционерное общество «АГИМА Интерактив» (далее — Общество) объявляет о проведении в период с 27 ноября по 30 декабря 2026 года открытого конкурса по выбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ), за 2027–2031 годы.

Конкурс проводится в соответствии с утвержденным Обществом Положением о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации.

**1. Реквизиты Общества**

- Полное наименование: Акционерное общество «АГИМА Интерактив».
- ОГРН: 1267700028573.
- ИНН: 9707055441.
- Место нахождения и адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 19, стр. 4.
- Официальный сайт: https://www.agima.ru/.
- Адрес электронной почты: info@agima.ru.

**2. Требования к участникам конкурса**

**2.1.** Участником открытого конкурса может быть аудиторская организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающая требованиям Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», предъявляемым к аудиторским организациям, оказывающим аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке.

**2.2.** Аудиторская организация должна являться действующим членом саморегулируемой организации аудиторов (СРО аудиторов) и состоять в реестре аудиторов и аудиторских организаций соответствующей СРО.

**2.3.** Аудиторская организация должна быть включена:

- в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (ОЗО), который ведет Федеральное казначейство;
- в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (ОЗОФР), который ведет Банк России.

**2.4.** Аудиторская организация должна располагать достаточными кадровыми, профессиональными и организационными ресурсами для проведения обязательного аудита Общества.

Руководитель аудита должен соответствовать применимым требованиям статьи 5.2 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**2.5.** Аудиторская организация должна соответствовать требованиям независимости, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не иметь имущественной, финансовой или иной заинтересованности, нарушающей требования независимости при проведении аудита Общества;
- не иметь отношений с Обществом, его акционерами и должностными лицами, препятствующих проведению обязательного аудита;
- не оказывать и не иметь фактов оказания Обществу услуг, несовместимых с проведением обязательного аудита, в течение установленного законодательством периода;

- обеспечивать соблюдение принципов независимости и профессиональной этики аудиторов.

**2.6.** В отношении аудиторской организации и предлагаемого руководителя аудита должны отсутствовать действующие ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора на проведение обязательного аудита Общества.

**2.7.** Аудиторская организация обязана сохранять соответствие обязательным требованиям законодательства Российской Федерации при заключении и в течение всего срока исполнения договора на проведение обязательного аудита.

**2.8.** Аудиторская организация, не соответствующая обязательным требованиям, установленным настоящим разделом, не допускается к участию в конкурсе либо исключается из дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией.

**3. Перечень конкурсной документации**

В состав конкурсной документации входят:

- Положение о порядке проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации;
- форма заявки на участие в открытом конкурсе.

**4. Порядок и сроки подачи заявок**

**4.1.** Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с момента публикации настоящего извещения 27 ноября 2026 года до 18:00 по московскому времени 28 декабря 2026 года.

Участие в конкурсе является бесплатным. Обеспечение заявки не требуется.

**4.2.** Для участия в конкурсе аудиторская организация направляет комплект документов в электронной форме по адресу: **info@agima.ru**.

Тема электронного письма: «Открытый конкурс — аудит АО «АГИМА Интерактив» за 2027–2031 годы».

**4.3.** Комплект документов, представляемый участником конкурса, должен включать:

- заявку на участие в открытом конкурсе, составленную по утвержденной форме и подписанную руководителем аудиторской организации либо уполномоченным представителем;
- документы и (или) ссылки на сведения официальных реестров, подтверждающие соответствие участника обязательным требованиям;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана уполномоченным представителем;
- коммерческое предложение;
- опись представленных документов.

**4.4.** В составе заявки участник представляет сведения:

- об опыте проведения обязательного аудита общественно значимых организаций на финансовом рынке, в том числе эмитентов облигаций;
- об опыте проведения аудита организаций IT-отрасли;
- о квалификации и профессиональном опыте руководителя аудита;
- о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлекать для проведения аудита Общества;
- о результатах внешнего контроля деятельности аудиторской организации, осуществляемого СРО аудиторов и Федеральным казначейством, а также надзора Банка России;
- о наличии судебных решений, дисциплинарных и иных мер воздействия, связанных с осуществлением аудиторской деятельности;
- о предлагаемых этапах и сроках проведения аудита, включая срок выдачи аудиторского заключения;
- о стоимости проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2027 год;
- о предлагаемых условиях и порядке оплаты аудиторских услуг.

Периоды, за которые представляются сведения, состав подтверждающих документов и требования к их оформлению определяются конкурсной документацией.

**4.5.** Стоимость услуг указывается в российских рублях за полный объем аудиторских услуг, предусмотренный техническим заданием, с выделением суммы НДС либо указанием основания его отсутствия.

Для оценки коммерческих предложений используется стоимость проведения обязательного аудита за 2027 год.

Коммерческое предложение должно сохранять силу не менее чем до 31 августа 2027 года.

**4.6.** Заявка и прилагаемые документы представляются в формате PDF в виде читаемых скан-копий подписанных документов. Допускается представление электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Датой и временем подачи заявки считаются дата и время поступления электронного письма на почтовый сервер Общества.

Получение заявки подтверждается Обществом не позднее следующего рабочего дня.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не рассматриваются.

До окончания срока приема заявок участник вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке, установленном конкурсной документацией.

**4.7.** Запросы о разъяснении конкурсной документации принимаются по адресу info@agima.ru до 18:00 по московскому времени 22 декабря 2026 года.

Разъяснения размещаются на настоящей странице не позднее 18:00 по московскому времени 25 декабря 2026 года без указания лица, направившего запрос.

**5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса**

**5.1.** Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляются конкурсной комиссией Общества в период с 29 по 30 декабря 2026 года.

Место подведения итогов конкурса — место нахождения организатора конкурса.

**5.2.** Конкурсная комиссия осуществляет:

- проверку полноты представленных документов;
- проверку соответствия участников обязательным требованиям;
- оценку заявок допущенных участников в соответствии с утвержденными критериями и методикой оценки;
- формирование итогового рейтинга участников;
- подготовку протокола подведения итогов конкурса.

**5.3.** По результатам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол подведения итогов конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Протокол содержит:

- перечень участников конкурса;
- результаты проверки соответствия участников обязательным требованиям;
- результаты балльной оценки заявок;
- итоговый рейтинг участников;
- предложение о выборе победителя конкурса.

**5.4.** Протокол конкурсной комиссии направляется на рассмотрение генерального директора Общества.

Генеральный директор рассматривает результаты работы конкурсной комиссии и утверждает итоги конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения открытого конкурса.

**5.4.** Подведение итогов конкурса осуществляется 30 декабря 2026 года.

Информация о результатах конкурса и его победителе размещается на настоящей странице 30 декабря 2026 года с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности информации.

**5.6.** Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявок на участие в конкурсе;
- поступления только одной заявки;
- допуска к оценке только одного участника;
- отклонения всех поступивших заявок.

В случае признания конкурса несостоявшимся дальнейшие действия Общества определяются в соответствии с Положением о порядке проведения открытого конкурса и применимыми требованиями законодательства Российской Федерации.

---

**Контактная информация**

По вопросам участия в открытом конкурсе, предоставления разъяснений конкурсной документации и направления заявок просим обращаться по адресу электронной почты: **info@agima.ru**.

Все разъяснения, изменения конкурсной документации и результаты открытого конкурса публикуются на настоящей странице официального сайта АО «АГИМА Интерактив».

**Техническое задание**

Обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ за каждый год 2027–2031 отдельно, в соответствии с Законом № 307-ФЗ и применимыми международными стандартами аудита. Цель — независимое мнение о достоверности отчетности.

Особенности: аккредитованная IT-компания, заказная разработка, проектный учет затрат, обособленные подразделения, налоговые льготы, финансовые вложения, связанные стороны, заемное и облигационное финансирование, гранты, НМА и незавершенное производство. Аудитор самостоятельно определяет процедуры.

Промежуточные процедуры проводятся в отчётном году по графику; итоговый аудит — в I квартале следующего года. За 2027 год документы предоставляются до 15.02.2028, аудиторское заключение — не позднее 31.03.2028 либо более раннего обязательного срока. Предложенный участником более ранний срок по проверке 2027 года оценивается по приложению 5. За 2028–2031 годы документы предоставляются до 15 февраля следующего года, заключение — не позднее 31 марта следующего года либо более раннего обязательного срока; график конкретизируется в ежегодном договоре.

Результаты: аудиторское заключение и письменная информация руководству и лицам, отвечающим за корпоративное управление, в объёме стандартов. Цена включает все расходы; МСФО, отдельный налоговый аудит, консалтинг и аудит других лиц исключены. Участник представляет график, состав команды, стоимость аудиторских услуг за 2027 год. Стоимость аудиторских услуг за последующие отчетные годы определяется в порядке, установленном пунктом 6.5 Положения.

# Заявка на участие в открытом конкурсе

на право заключения ежегодных договоров на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности АО «АГИМА Интерактив» (далее — Заказчик), составленной по РСБУ, за 2027–2031 годы

**Проверяемые годы: 2027- 2031.**

Извещение от 27.11.2026. Номер извещения (при наличии): _____

## 1 Сведения об участнике

| Сведения | Заполняет участник |
|---|---|
| Полное фирменное наименование | |
| ОГРН / ИНН / КПП | |
| Место нахождения и адрес по ЕГРЮЛ | |
| Почтовый адрес (если отличается) | |
| Сайт аудиторской организации | |
| Наименование СРО аудиторов и ОРНЗ | |
| Номер и дата записи в реестре ОЗО Федерального казначейства | |
| Номер и дата записи в реестре ОЗОФР Банка России | |
| Контактное лицо, должность, телефон, электронная почта | |

Сведения о страховании ответственности (при наличии): страховщик, номер полиса, срок действия, страховая сумма и покрываемые риски:

_____
_____

## 2 Подтверждение соответствия требованиям

Участник подтверждает по состоянию на дату подачи заявки:

☐ является членом СРО аудиторов; членство не приостановлено;

☐ сведения об участнике включены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (ОЗО), который ведёт Федеральное казначейство;

☐ сведения об участнике включены в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (ОЗОФР), который ведёт Банк России;

☐ отсутствуют действующие ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора на аудит Заказчика;

☐ соблюдаются применимые к аудиту Заказчика требования независимости, установленные статьёй 8 Федерального закона № 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Подтверждающие документы и ссылки на сведения в официальных реестрах указываются в описи приложений.

### 3 Опыт проведения аудита

Укажите завершённые к дате подачи заявки проекты обязательного аудита отчётности ОЗОФР, в том числе эмитентов облигаций, и аудита IT-компаний за 2023, 2024 и 2025 отчётные годы. При отсутствии соответствующего опыта укажите 0. При необходимости приложите отдельный перечень.

| Заказчик / отрасль | Статус ОЗО или ОЗОФР | Год отчётности | Вид отчётности и услуги | Подтверждение / ссылка |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Количество проектов: ОЗОФР _____; из них эмитенты облигаций _____; IT-компании _____.

Один проект — аудит отчётности одного заказчика за один отчётный год. Один проект может относиться к нескольким категориям. Сведения и подтверждения предоставляются без нарушения аудиторской тайны и иных охраняемых законом ограничений.

### 4 Руководитель аудита и команда

Руководитель аудита: ФИО _____

ОРНЗ _____ Номер и дата квалификационного аттестата _____

Основное место работы _____

Общий стаж в аудите (полных лет) _____; опыт аудита ОЗОФР (да/нет) _____.

Опыт участия в оказании аудиторских услуг ОЗО в течение трёх лет, непосредственно предшествовавших году начала оказания услуги (при начале услуг в 2027 году — за 2024–2026 годы):

_____

Подтверждаем соответствие руководителя аудита применимым требованиям статьи 5.2 Федерального закона № 307-ФЗ, в том числе отсутствие предусмотренных этой статьёй препятствий к его назначению.

| ФИО / роль в команде | ОРНЗ / аттестат (для аудиторов) | Опыт и квалификация по предмету аудита |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

### 5 Контроль качества и сведения о нарушениях

Приведите сведения о результатах внешнего контроля СРО аудиторов, Федерального казначейства и надзора Банка России за трёхлетний период до даты подачи заявки. Для каждого органа укажите даты и результаты либо «проверка не проводилась».

| Орган / дата проверки | Результат, меры воздействия, устранение нарушений / ссылка |
|---|---|
| СРО аудиторов | |
| Федеральное казначейство | |
| Банк России | |

Отдельно за тот же период укажите вступившие в силу судебные решения о ненадлежащем оказании аудиторских услуг, дисциплинарные и иные меры воздействия, административные наказания в связи с аудиторской деятельностью. Приведите основание, дату, орган, статус и устранение нарушений либо укажите «отсутствуют». Можно приложить отдельный перечень.

_____

## 6 Коммерческое предложение

Укажите в рублях стоимость полного объёма услуг за 2027 год, включая все расходы и применимые налоги. Для ценовой оценки используется общая стоимость в соответствии с методикой конкурса.

| Проверяемый год | Цена без НДС, руб. | Ставка и сумма НДС либо основание его отсутствия | Итого к оплате, руб. |
|---|---|---|---|
| 2027 | | | |
| Итого | | | |

Включённые расходы и состав услуг: _____

Предлагаемые этапы и сроки проверки, срок выдачи аудиторского заключения:

_____

Условия оплаты: _____

Срок действия предложения для заключения первого ежегодного договора: до 31.08.2027 включительно.

Сведения о страховании ответственности (при наличии): страховщик, номер полиса, срок действия, страховая сумма и покрываемые риски:

_____

## 7 Заявления участника

Подаём заявку на выбор аудиторской организации для аудита отчётности АО «АГИМА Интерактив» по РСБУ за 2027–2031 годы. Подтверждаем ознакомление с извещением, конкурсной документацией и проектом ежегодного договора, согласие с условиями участия и достоверность сведений.

В случае победы обязуемся заключить договор на проведение обязательного аудита за 2027 год после назначения аудитора уполномоченным органом Заказчика на условиях коммерческого предложения и конкурсной документации.

Заключение договоров на проведение обязательного аудита за 2028–2031 годы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением.

Обязуемся соблюдать обязательные требования законодательства и требования независимости в течение исполнения договоров и незамедлительно сообщать об изменениях. Порядок прекращения сотрудничества определяется конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

## 8 Опись приложений

Приложите предусмотренные документацией подтверждения: членства в СРО и включения в реестры ОЗО и ОЗОФР; опыта; квалификации руководителя и команды; результатов контроля и надзора; полномочий подписанта. При наличии приложите страховой полис и развёрнутое ценовое предложение. Допускается отдельная опись.

| № | Наименование документа / ссылка | Листов / файлов |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Подписант: руководитель / уполномоченный представитель (нужное указать)

Должность, ФИО: _____

Основание полномочий: _____

Подпись _____

Дата «____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

**Декларация члена конкурсной комиссии**

Я, _____, подтверждаю отсутствие личной заинтересованности, финансовых, трудовых, родственных и иных связей с участниками, способных повлиять на объективность оценки. Обязуюсь соблюдать конфиденциальность, сообщить о возникновении конфликта и прекратить участие в оценке до решения вопроса о замене.

Перечень участников, в отношении которых сделано подтверждение: _____.

Дата _____ Подпись _____.

**Критерии и методика оценки**

1. Допуск

Проверяются соответствие обязательным требованиям извещения, полномочия подписанта, наличие обязательных документов, наличие положительной полной стоимости аудиторских услуг за 2027 год, срок действия коммерческого предложения не ранее 31.08.2027 и соблюдение предельных сроков технического задания.

Основания отклонения заявки фиксируются в протоколе. Отсутствие необязательного опыта не является основанием для отказа в допуске.

2. Баллы (максимум 100)

Цена — максимум 40 баллов.

Балл = минимальная полная стоимость аудиторских услуг за 2027 год среди допущенных заявок / полная стоимость аудиторских услуг за 2027 год оцениваемого участника × 40.

Для расчета используется стоимость с учетом всех применимых налогов и расходов.

Округление производится до двух знаков после запятой.

Опыт обязательного аудита ОЗОФР — 20:

0 проектов = 0;

1–2 = 5;

3–5 = 10;

6–10 = 15;

более 10 = 20.

Опыт аудита IT-компаний — максимум 10 баллов:

0 проектов = 0;

1–2 = 3;

3–5 = 6;

6 и более = 10.

Для этого критерия и критерия опыта ОЗОФР учитываются подтверждённые проекты аудита отчётности за 2023, 2024 и 2025 отчётные годы, завершённые к дате подачи заявки. Один аудит отчётности одного заказчика за один отчётный год считается одним проектом; один проект может относиться к обеим категориям. Сведения подтверждаются документом, официальной ссылкой или иным проверяемым подтверждением без нарушения аудиторской тайны.

Руководитель аудита — 15:

стаж менее 5 лет = 0;

5–10 лет включительно = 5;

более 10 = 10;

подтвержденный опыт аудита ОЗОФР дополнительно 5.

Срок предоставления аудиторского заключения за 2027 год — максимум 5 баллов:

до 15.03.2028 включительно = 5;

с 16.03.2028 по 31.03.2028 включительно = 3.

Более поздний срок не соответствует ТЗ.

Условие сравнения: документы предоставлены до 15.02.2028. Если законом требуется более ранний срок, он обязателен независимо от предложенной даты.

Контроль качества — максимум 10 баллов:

10 при отсутствии действующих неустранённых нарушений по результатам контроля и надзора и действующих мер воздействия;

5 при наличии таких нарушений или мер, не препятствующих аудиту;

0 при непредставлении сведений для оценки.

Подтверждения: результаты проверок или официальные ссылки, сведения о статусе мер и устранении нарушений; при отсутствии проверок — подписанное сообщение участника об этом. Отсутствие проверок и устранённые нарушения сами по себе баллы не снижают.

Период сведений — три года до даты заявки; действующие ограничения проверяются независимо от даты возникновения. Ограничения, препятствующие аудиту, влекут отказ в допуске.

3. Итог

Итоговый балл определяется как сумма баллов по шести критериям.

При равенстве итоговых баллов преимущество имеет участник, предложивший меньшую полную стоимость аудиторских услуг за 2027 год. При равенстве стоимости преимущество имеет заявка, поступившая ранее.

Итоги и основания начисления баллов фиксируются в экспертном листе и протоколе.

Участник подтверждает согласие с порядком определения стоимости аудиторских услуг за последующие отчетные годы и заключения ежегодных договоров в соответствии с пунктом 6.5 Положения.

Неподтвержденный опыт не учитывается; вне предусмотренной шкалы баллы не начисляются.

Устранение арифметических несоответствий не должно изменять предложенную стоимость и существенные условия заявки.

**Экспертный лист оценки участника**

Участник _____;

ИНН _____;

номер заявки _____.

Допуск: да / нет.

Основание и ссылки на реестры _____.

| Критерий | Макс. | Баллы | Основание / документ |
|---|---|---|---|
| Цена за 2027 год | 40 | | |
| Опыт ОЗОФР | 20 | | |
| Опыт IT | 10 | | |
| Руководитель | 15 | | |
| Контроль качества | 10 | | |
| Срок предоставления аудиторского заключения | 5 | | |
| Итого | 100 | | |

Член комиссии _____

Подпись _____

Дата _____

**Реестр поступивших заявок**

| № | Участник / ИНН | Дата и время МСК | Файлы | Статус / отзыв |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственный _____.

Подтверждения получения и версии заявок прилагаются.

**Сводная таблица оценки**

| Участник | Цена /40 | ОЗОФР /20 | IT /10 | Руковод. /15 | Контроль /10 | Срок АЗ /5 | Итого /100 | Место |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Стоимость аудита за 2027 г.: _____ руб.

Основания разрешения равенства баллов: _____.

Подписи комиссии: _____.

**Протокол подведения итогов**

Итоговый протокол № ____ от 30.12.2026

Место: _____.

Состав комиссии: _____.

Присутствовали: _____.

Кворум: _____.

Конфликты интересов: _____.

Извещение опубликовано: _____.

Прием завершен: _____.

Поступило заявок: _____.

Допущено: _____.

По каждому участнику: сведения о СРО, реестрах ОЗО и ОЗОФР, независимости, руководителе аудита и ограничениях; стоимость за 2027 год, срок действия предложения и срок выдачи заключения за 2027 год.

Решение о допуске и мотивировка отказа: _____.

Оценка каждого допущенного: цена за 2027 __/40;

опыт ОЗОФР __/20;

опыт IT __/10;

руководитель __/15;

срок предоставления заключения __/5;

контроль качества __/10;

итог __/100.

Основания и подтверждения: _____.

Решение: победитель _____, стоимость аудита за 2027год _____ руб., итоговый балл _____;

либо конкурс признан несостоявшимся по причине _____.

Результат передать компетентному органу для назначения аудитора.

Подписанный итоговый протокол и сообщение разместить на сайте 30.12.2026 с соблюдением требований об охраняемой информации.

Подписи членов комиссии: _____

Период выбора: 2027–2031 годы; отдельные ежегодные договоры.

Стоимость и сроки проведения аудита за 2027 год определяются коммерческим предложением победителя. Стоимость и условия оказания аудиторских услуг за последующие отчетные годы определяются ежегодно в соответствии с Положением.

Голосование: _____;

особые мнения: _____.

Итоги утверждены приказом от 30.12.2026 № _____.

Итоговый протокол подписан 30.12.2026

организатор _____ / подпись _____;

победитель _____ / подпись _____.

Протокол не заменяет ежегодного корпоративного назначения аудитора.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____**
**на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ**

г. Москва «___» _____ 20___ г.

1. Стороны договора

1.1. АО «АГИМА Интерактив», именуемое далее «Заказчик», в лице генерального директора Ластовкина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор.

1.2. Договор заключается на основании итогов открытого конкурса по выбору аудиторской организации на 2027–2031 годы (протокол № ___ от ___) и решения уполномоченного органа Заказчика о назначении аудитора на соответствующий отчетный год.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется провести обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ), за _____ отчетный год, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

2.2. Аудит проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», применимыми международными стандартами аудита (МСА) и иными обязательными требованиями законодательства Российской Федерации. Объем и график услуг определены в приложении № 1 к Договору с учетом технического задания конкурса.

2.3. Результат услуг — подписанное аудиторское заключение и письменная информация руководству и лицам, отвечающим за корпоративное управление, в объеме, предусмотренном применимыми стандартами и техническим заданием.

2.4. Аудит обеспечивает разумную, но не абсолютную уверенность в отсутствии существенных искажений отчетности. Исполнитель самостоятельно определяет характер, сроки и объем аудиторских процедур. Вид аудиторского мнения определяется исключительно результатами аудита.

2.5. Все процедуры, необходимые для надлежащего выполнения предусмотренного Договором обязательного аудита, включены в его стоимость. МСФО, отдельный налоговый аудит, консультационные услуги и аудит иных юридических лиц не входят в предмет Договора. Дополнительные услуги допускаются только по предварительному письменному соглашению Сторон при соблюдении независимости и ограничений конкурсной процедуры.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан оказать услуги качественно и в согласованные сроки, соблюдать требования законодательства, МСА, профессиональной этики и независимости.

3.2. Не позднее чем за семь календарных дней до начала соответствующего этапа Исполнитель направляет перечень необходимых документов и информации; дополнительные запросы направляются по мере необходимости с указанием разумного срока исполнения.

3.3. Исполнитель информирует Заказчика о ходе работ, существенных выявленных обстоятельствах и рисках нарушения графика, своевременно сообщает о недостающих документах и последствиях их непредоставления.

3.4. Исполнитель обеспечивает сохранность полученных документов, ведение и хранение рабочей документации в соответствии с законом, соблюдает аудиторскую тайну и требования раздела 9.

3.5. Исполнитель вправе получать необходимые документы, доступ к учетным системам в согласованном защищенном режиме, пояснения работников и руководства, письменные заявления руководства и внешние подтверждения в порядке, предусмотренном МСА.

3.6. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудита или выражения мнения в случаях, предусмотренных законом и МСА, с письменным уведомлением Заказчика и указанием оснований в допустимом законом объеме.

3.7. Привлечение соисполнителей, которым передается конфиденциальная информация Заказчика, допускается с предварительного письменного согласия Заказчика, при соблюдении закона, независимости и требований безопасности. Исполнитель отвечает за их действия как за собственные. Обязательное раскрытие информации по закону не требует такого согласия.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обеспечивает своевременное предоставление достоверных и полных документов, отчетности, пояснений и доступа к информации, необходимой для аудита, содействует получению внешних подтверждений и предоставляет письменные заявления руководства в соответствии с МСА.

4.2. Заказчик несет ответственность за ведение учета, подготовку отчетности и организацию внутреннего контроля. Заказчик не вправе ограничивать необходимые аудиторские процедуры или оказывать давление на Исполнителя с целью изменения аудиторского мнения.

4.3. Заказчик своевременно сообщает об известных существенных обстоятельствах, включая судебные споры, связанные стороны, события после отчетной даты и обстоятельства, влияющие на независимость аудитора.

4.4. Заказчик вправе получать информацию о ходе аудита, разъяснения по замечаниям и применимым требованиям, требовать соблюдения графика и устранения недостатков услуг, не вмешиваясь в профессиональные суждения аудитора.

4.5. Заказчик вправе предоставлять и раскрывать аудиторское заключение в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, в том числе для исполнения обязанностей эмитента, а также предоставлять его акционерам, банкам и инвесторам с соблюдением применимых требований. Письменная информация руководству используется с учетом ее назначения и требований конфиденциальности.

4.6. Заказчик принимает и оплачивает услуги в соответствии с Договором.

5. Независимость и квалификация Исполнителя

5.1. Исполнитель подтверждает членство в СРО аудиторов, включение в реестры аудиторских организаций ОЗО Федерального казначейства и ОЗОФР Банка России, отсутствие препятствующих аудиту ограничений и соблюдение требований статьи 8 Закона № 307-ФЗ.

5.2. Руководитель аудита соответствует применимым требованиям статьи 5.2 Закона № 307-ФЗ. Исполнитель обеспечивает соответствие обязательным требованиям в течение всего срока оказания услуг.

5.3. Замена руководителя аудита допускается с предварительным письменным уведомлением Заказчика на специалиста с квалификацией и опытом не ниже показателей, учтенных при конкурсной оценке, при соблюдении закона и независимости. Состав команды и существенные изменения сообщаются Заказчику.

5.4. Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика об утрате права на аудит, ограничениях, угрозах независимости и иных обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора. Стороны принимают допустимые законом меры либо прекращают Договор; оказание услуг в нарушение обязательных требований не допускается.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Цена и порядок оплаты установлены приложением № 1. Цена включает все расходы Исполнителя и применимые налоги, в том числе НДС по применимой ставке либо с указанием основания его отсутствия.

6.2. Стоимость аудита за 2027 год определяется коммерческим предложением победителя конкурса. Стоимость аудита за 2028–2031 годы согласовывается ежегодно при заключении отдельного договора в порядке пункта 6.5 Положения о конкурсе. Представление цен за последующие годы в первоначальной конкурсной заявке не требуется.

6.3. Цена заключенного ежегодного договора фиксирована. Автоматическая индексация не предусмотрена. Изменение цены или иных существенных условий допускается только по письменному соглашению при наличии законных оснований и соблюдении применимых ограничений конкурсной процедуры, включая пункт 8 статьи 448 ГК РФ в применимой части.

6.4. Оплата производится безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя по графику приложения № 1. Исполнитель предоставляет надлежащим образом оформленные расчетные и первичные документы. Обязанность по оплате считается исполненной при зачислении средств на расчетный счет Исполнителя.

7. Сроки, сдача и приемка услуг

7.1. График определяется приложением № 1 с учетом технического задания и конкурсного предложения за 2027 год. Промежуточные процедуры проводятся в отчетном году, итоговые — в первом квартале следующего года.

7.2. При возникновении обстоятельств, влияющих на сроки, Исполнитель своевременно направляет мотивированное уведомление с указанием причин, необходимых действий и предлагаемого графика. Изменение сроков оформляется письменно с соблюдением обязательных сроков и ограничений конкурсной процедуры.

7.3. Исполнитель предоставляет проекты итоговых документов для обсуждения, если это допускается МСА. Заказчик вправе представить замечания к фактическим данным и исполнению Договора. Обсуждение не означает согласования вида аудиторского мнения.

7.4. По завершении услуг Исполнитель передает подписанное аудиторское заключение, предусмотренную Договором письменную информацию и акт оказанных услуг. Формат передачи определяется приложением № 1 с соблюдением закона.

7.5. В течение 10 рабочих дней после получения полного комплекта итоговых документов Заказчик подписывает акт либо направляет мотивированные замечания к исполнению Договора. При отсутствии замечаний или подписанного акта в этот срок услуги считаются принятыми при условии подтвержденной передачи полного комплекта документов.

7.6. При обоснованных замечаниях Исполнитель устраняет относящиеся к его обязательствам недостатки за свой счет в согласованный разумный срок, после чего документы повторно представляются на приемку. Модифицированное мнение, включая отказ от выражения мнения, само по себе не является основанием для отказа от приемки надлежащим образом оказанных услуг.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Убытки возмещаются при наличии предусмотренных законом оснований, включая причинную связь и доказанный размер.

8.2. Исполнитель отвечает за соблюдение обязательных требований к аудиту, сроков, конфиденциальности и безопасности информации, а также за действия привлеченных им лиц. Ограничение ответственности размером выплаченного вознаграждения не устанавливается.

8.3. Исполнитель не отвечает за последствия непредоставления или недостоверности информации Заказчика в той мере, в какой они вызваны действиями Заказчика и не обусловлены нарушением Исполнителем собственных обязанностей по закону и МСА.

8.4. Заказчик отвечает за своевременное предоставление информации и оплату услуг. При нарушении денежных обязательств применяются предусмотренные законом меры ответственности.

9. Конфиденциальность и информационная безопасность

9.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность непубличных сведений, полученных при исполнении Договора, включая финансовые, кадровые, технические и клиентские данные. Исполнитель соблюдает аудиторскую тайну в соответствии со статьей 9 Закона № 307-ФЗ.

9.2. Информация используется только для исполнения Договора и обязательных требований закона. Доступ предоставляется лицам, которым он необходим для исполнения обязанностей, при условии соблюдения ими конфиденциальности. Обязательное раскрытие осуществляется в установленном законом порядке.

9.3. Исполнитель применяет защищенные каналы передачи, разграничение доступа и иные необходимые меры защиты. Запрещается загрузка информации Заказчика в публичные сервисы генеративного ИИ и передача в несогласованные облачные сервисы. Использование иных внешних систем с данными Заказчика требует предварительного письменного согласования и соблюдения закона.

9.4. Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о выявленном инциденте безопасности, затрагивающем его данные, принимает меры по локализации и устранению последствий и предоставляет информацию о ходе расследования.

9.5. Рабочая документация аудитора хранится Исполнителем в установленные законом сроки. По завершении услуг полученные материалы возвращаются или уничтожаются по согласованию, кроме документов, хранение которых необходимо по закону или МСА. Обязанность сохранять аудиторскую тайну действует и после прекращения Договора.

9.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом № 152-ФЗ и приложением № 2 в части применимых ролей Сторон.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Сторона освобождается от ответственности за нарушение обязательств в той мере, в какой докажет невозможность их исполнения вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10.2. Сторона уведомляет другую Сторону без неоправданной задержки, сообщает о влиянии обстоятельств на исполнение и принимает разумные меры по уменьшению последствий. Отсутствие денежных средств само по себе не является обстоятельством непреодолимой силы.

10.3. Если обстоятельства продолжаются более двух месяцев, Стороны вправе согласовать прекращение Договора с урегулированием расчетов; обязательные сроки аудита учитываются независимо от указанного периода.

11. Срок действия и прекращение договора

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств. Договор заключается на один отчетный год. Автоматическая пролонгация отсутствует.

11.2. Выбор Исполнителя на 2027–2031 годы не создает безусловной обязанности Заказчика заключать договоры за все пять лет. Каждый последующий договор заключается после необходимых корпоративных решений и проверки соответствия Исполнителя обязательным требованиям.

11.3. При недостижении соглашения о стоимости или иных существенных условиях следующего ежегодного договора либо невозможности их законного согласования Заказчик проводит новый открытый конкурс в порядке Положения.

11.4. Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным законодательством. Односторонний отказ осуществляется с учетом статьи 782 ГК РФ и иных применимых норм; расчеты производятся в установленном законом порядке с учетом фактически оказанных услуг, расходов и иных подлежащих возмещению сумм без двойного учета.

11.5. При прекращении Договора Исполнитель передает Заказчику подлежащие передаче результаты и документы, а Стороны урегулируют расчеты. Обязанности по конфиденциальности, защите данных и ответственности сохраняются в применимой части.

12. Разрешение споров

12.1. Договор регулируется правом Российской Федерации. Споры разрешаются путем переговоров и соблюдения обязательного претензионного порядка; срок ответа на претензию — 30 календарных дней с даты получения, если иной срок не установлен законом.

12.2. При недостижении соглашения спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика, если иная исключительная подсудность не установлена законом.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения оформляются письменно с соблюдением законодательства и конкурсной документации. Стороны уведомляют друг друга об изменении реквизитов и контактных данных в течение трех рабочих дней.

13.2. Допускается электронный документооборот с усиленной квалифицированной электронной подписью. Оперативная переписка ведется по согласованным адресам электронной почты; документы, требующие подписания, оформляются на бумаге или в установленном законом электронном виде.

13.3. Неотъемлемые части Договора: приложение № 1 — специальные условия оказания услуг; приложение № 2 — условия обработки персональных данных. Техническое задание конкурса и применимое коммерческое предложение учитываются при определении условий Договора.

14. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: АО «АГИМА Интерактив»

ИНН 9707055441; ОГРН 1267700028573

107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 19, стр. 4

Банковские реквизиты: _____

Генеральный директор _____ / Д. Ю. Ластовкин /

Исполнитель: _____

ИНН / КПП / ОГРН: _____

Адрес и банковские реквизиты: _____

Уполномоченное лицо _____ / _____ /

**Приложение № 1 к Договору**
**Специальные условия оказания аудиторских услуг**

1. Отчетный год: _____. Аудит годовой отчетности по РСБУ АО «АГИМА Интерактив» в полном объеме согласно техническому заданию конкурса.

2. Особенности деятельности: аккредитованная IT-компания, заказная разработка, проектный учет затрат, обособленные подразделения, налоговые льготы, финансовые вложения, связанные стороны, заемное и облигационное финансирование, гранты, НМА и незавершенное производство. Аудитор самостоятельно определяет необходимые процедуры.

3. График проведения аудита:

| Этап | Срок | Результат |
|---|---|---|
| Промежуточные процедуры | _____ | Информация о существенных вопросах |
| Предоставление итоговых документов Заказчиком | До 15 февраля следующего года | Комплект документов |
| Итоговый аудит | _____ | Проекты итоговых документов (если применимо) |
| Передача итоговых документов | Не позднее 31 марта следующего года либо более раннего обязательного срока; за 2027 год — по предложению победителя | Подписанное заключение и письменная информация |

4. Руководитель аудита: _____. Состав команды: _____.

5. Стоимость услуг без НДС: _____ руб. НДС (ставка и сумма либо основание отсутствия): _____. Общая стоимость: _____ руб. Цена включает все расходы.

6. Порядок оплаты (суммы, сроки и основания платежей): _____. За 2027 год условия заполняются на основании конкурсного предложения победителя; за последующие годы — в соответствии с пунктом 6.5 Положения.

7. Формат передачи результатов: _____. Контактные лица и защищенные каналы обмена: _____.

Заказчик _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /

**Приложение № 2 к Договору**
**Условия обработки и защиты персональных данных**

1. Стороны определяют свои роли исходя из фактических целей и оснований обработки. В части обработки, необходимой Исполнителю для исполнения собственных обязанностей по законодательству об аудиторской деятельности, Исполнитель действует как самостоятельный оператор. В части обработки исключительно по поручению Заказчика применяются пункты 2–8 настоящего приложения.

2. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных исключительно в целях выполнения согласованных аудиторских процедур по Договору. Категории субъектов: работники, бывшие работники, исполнители по гражданско-правовым договорам, представители контрагентов, акционеры и иные лица, сведения о которых необходимы для аудита. Перечень данных: ФИО, должность, идентификаторы и реквизиты документов, контактные сведения, сведения о трудовых и договорных отношениях, начислениях, выплатах и налогах — в минимально необходимом объеме. Специальные категории и биометрические данные не передаются без отдельного законного основания и согласования.

3. Разрешенные действия: получение, запись, систематизация, хранение, извлечение, использование, уточнение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение; предоставление доступа только уполномоченным лицам в пределах цели обработки. Распространение данных не допускается. Обработка может быть автоматизированной и неавтоматизированной.

4. Исполнитель соблюдает конфиденциальность, требования статей 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, применимые требования локализации по части 5 статьи 18, обеспечивает безопасность данных, разграничивает доступ, назначает ответственных лиц, ведет необходимую документацию и контролирует соблюдение требований. По запросу Заказчика, в том числе до начала обработки, предоставляет документы и сведения, подтверждающие принятие необходимых мер.

5. Передача обработки третьим лицам допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика при соблюдении закона и возложении на них аналогичных обязанностей. Трансграничная передача по поручению не допускается без отдельного письменного согласования и соблюдения обязательных требований.

6. При инциденте, повлекшем неправомерный или случайный доступ, передачу либо распространение данных, Исполнитель незамедлительно, но не позднее 12 часов с момента выявления уведомляет Заказчика, сообщает известные обстоятельства, предполагаемые причины, последствия, принятые меры и контакт ответственного лица. Не позднее 48 часов предоставляет имеющиеся результаты расследования и далее дополняет их по мере получения информации. Исполнитель содействует исполнению обязанностей Заказчика по статье 21 Закона № 152-ФЗ.

7. Исполнитель содействует рассмотрению запросов субъектов и уполномоченных органов, по законному указанию Заказчика уточняет, блокирует или прекращает неправомерную обработку. По завершении поручения возвращает или уничтожает данные в предусмотренные законом сроки с подтверждением уничтожения, кроме сведений, которые обязан хранить на самостоятельном законном основании.

8. Поручение действует в течение срока выполнения соответствующих услуг и до завершения предусмотренных законом действий с данными. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством; Заказчик обеспечивает законное основание передачи данных, Исполнитель — соблюдение условий обработки.

Заказчик _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /

**Форма публикации результатов конкурса**

АО «АГИМА Интерактив» сообщает о результатах открытого конкурса по выбору аудитора обязательной отчётности по РСБУ за 2027–2031 годы.

Дата публикации: 30.12.2026.

Конкурс состоялся / не состоялся.

Основание: итоговый протокол № ____ от 30.12.2026 и приказ № ____ от 30.12.2026.

Победитель: _____;

место нахождения: _____;

итоговый балл: _____.

Основание выбора: наибольший итоговый балл / при равенстве итоговых баллов — меньшая полная стоимость аудиторских услуг за 2027 год / при равенстве стоимости — более раннее поступление заявки (указать применимое).

Договоры заключаются ежегодно после корпоративного назначения аудитора. Стоимость аудиторских услуг за 2027 год определяется по результатам конкурса, стоимость последующих отчетных лет — в соответствии с пунктом 6.5 Положения.

При несостоявшемся конкурсе причина и дальнейшие действия: _____.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
30 (тридцать) листов

Генеральный директор Ластовкин Д.Ю.
Подпись _____
М.П.